



**KINDCENTRUM
DE DRIESSEN**

Kindcentrum schoolgids 2025-2026



Kindcentrum De Driessen 0299 671378
F. Wiedijk Jznstraat <https://www.kindcentrumdedriessen.nl>
1843 JS Grootchermer info@kindcentrumdedriessen.nl

1^e versie september 2025
Laatste versie bijgewerkt op 10 november 2025

Inhoud

Voorwoord	5
1.1 Missie	6
1.2 Visie	6
1.3 Ontwikkelen in je eigen tempo	6
1.3 Doelstelling	7
2. Over het kindcentrum	7
2.1 Situering	7
2.2 Leerlingaantal.....	8
2.3 Het gebouw.....	8
2.4 Het bestuur	8
2.5 De organisatie van ons onderwijs.....	8
2.6 De samenstelling van het team	8
2.7 Organisatie schooljaar 2025-2026	9
2.8 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026 aanpassen na de studiedag van 23/6 en bespreking met MR.....	9
2.9 Scholing van medewerkers	10
2.10 Vergaderen.....	10
3. Vak- en vormingsgebieden	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Het pedagogisch klimaat op onze school.....	11
3.3 Zelfstandig werken én samenwerken	11
3.5 Lessen en methodes	12
3.5 Thematischgericht werken.....	13
3.6 Bewegingsonderwijs	13
4. Zorgbreedte en resultaten van het onderwijs	14
4.1 Onderwijs op maat.....	14
4.2 Methodegebonden toetsen.....	14
4.3 Methode-onafhankelijke toetsen	14
4.4 Specifieke zorg voor leerlingen	14
4.5 Passend onderwijs	15
4.6 Zorgplicht	15
4.7 Schoolondersteuningsprofiel.....	16
4.8 Samenwerkingsverband.....	16
4.9 De resultaten van ons onderwijs	16

4.10 Naar het voortgezet onderwijs	16
4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	17
4.12 Oudersteunpunt.....	17
5. Veiligheid en gezondheid op De Driessen	18
5.1 Ons Anti-pestprotocol.....	18
5.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	19
5.5 Hoofdluis.....	20
5.6 Medicijnprotocol.....	20
5.7 Als een kind wegloopt.....	20
5.8 Overige afspraken	20
6. Communicatie en samenwerking met ouders	21
6.1 Wat kunnen kindcentrum en ouders van elkaar verwachten	21
6.2 Altijd op de hoogte	21
6.2.1 De website	21
6.2.2 Social Schools.....	21
6.2.3 Rapporten	22
6.2.4 Mondelinge informatie	22
6.2.5 Verantwoordelijkheid	22
6.3 Inspraak van ouders.....	22
6.3.1 Ouderraad (OR).....	22
6.3.2 Ouderbijdrage	23
6.3.3 Medezeggenschapsraad (MR)	23
6.3.4 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	23
6.4 Sponsoring	23
6.5 Verzekering	23
6.6 Klachtenprocedure.....	24
6.7 Stichting Hart voor De Driessen	24
7. Uw kind gaat naar De Driessen.....	24
7.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen.....	24
7.2 Schooltijden	25
7.3 Voor- en naschoolse opvang.....	25
7.4 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof	25
7.5 Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd	25
7.6 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing	25
7.7 Privacybeleid	26

8. Activiteiten, feesten en vieringen.....	26
8.1. Schoolreisjes en schoolkamp	26
8.2. Musical	26
8.3 De sportdag.....	26
8.4 Afscheid groep acht	26
8.5 Kermis	27
8.6 Sinterklaas.....	27
8.7 Kerstmis	27
8.8 Culturele activiteiten.....	27
8.9 Schoolfotograaf.....	27
8.10 Verjaardagen.....	27
8.11 Naschoolse activiteiten.....	28
9. Adressen en telefoonnummers.....	29
10.Wettelijke bijlagen.....	30

Voorwoord

Welkom bij Kindcentrum De Driessen

Welkom in ons kleinschalige kindcentrum in Grootshermer! Bij De Driessen werken onderwijs en opvang hand in hand. Zo bieden wij kinderen van 4 tot 13 jaar een veilige en vertrouwde plek waar ze kunnen leren, spelen en groeien. Ons team werkt intensief samen om een doorgaande ontwikkellijn te realiseren en een rijke leeromgeving te creëren waarin ieder kind zijn of haar talenten kan ontdekken.

In deze gids vindt u alle informatie die u nodig heeft: van onze visie op leren en ontwikkelen tot praktische zaken zoals schooltijden, vakanties, opvangmogelijkheden, communicatie met ouders en zorg voor leerlingen. U leest hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we maken, wat ons onderscheidt van andere basisscholen en hoe wij samenwerken met ouders en partners in het dorp.

Bij De Driessen staan betrokkenheid, veiligheid en plezier centraal. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Alleen door samenwerking tussen school, ouders en de gemeenschap kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen — cognitief, sociaal én emotioneel.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat deze gids u een helder beeld geeft van wie wij zijn en hoe wij werken. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u ons eens bezoeken? U bent van harte welkom!

Team Kindcentrum De Driessen

1. Kindcentrum De Driessen



1.1 Missie

Op ons kindcentrum geven we onderwijs op maat en is kleinschaligheid onze kracht. Daarbij willen we een kindcentrum zijn, dat een leer- en ontmoetingsplek is voor ieder kind uit het dorp en de nabije omgeving.

Leren door te doen, groeien door te leren

1.2 Visie

- We willen iedereen motiveren om **zichzelf** te zijn en het beste uit zichzelf te halen. Dit weerspiegelt zich in de manier waarop leerlingen en leerkrachten zich ondersteund voelen bij het ontwikkelen van vaardigheden.
- We geven kinderen **een sterke basis** mee en spelen in op wat ieder kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Met een **nieuwsgierige** blik laten we de kinderen leren vanuit hun omgeving. **Leren door te doen**, zowel binnen als buiten de schoolmuren.
- De weg die we gaan, willen we **samen met ouders** bewandelen. Zij zijn immers onze eerste partners om samen het kind verder te laten ontwikkelen.
- Kindcentrum en dorp zijn met elkaar verbonden met het schoolplein als **centrale plek** voor kinderen om samen te kunnen leren en spelen. Door aandacht te hebben voor de **tradities** in dorp en omgeving, willen we een plek zijn waar iedereen uit de omgeving zich **thuis kan voelen**.

1.3 Ontwikkelen in je eigen tempo

We geloven in het kleinschalig onderwijs en opvang dat we bieden. Hierdoor hebben we ruimte om **in te spelen op de leer- en ontwikkelbehoefte** van kinderen. Ook leren we hun om zelf **verantwoordelijkheid** te nemen voor hun eigen leerproces. Professionals hebben oog voor zowel het individu als de groep. Positiviteit en een goede sfeer staan voorop. Zodat kinderen **vanuit** een **vertrouwde**, veilige **omgeving** waar ze zichzelf mogen zijn **hun weg vinden** buiten de muren van ons kindcentrum. Ook de medewerkers stimuleren we om zichzelf te **blijven ontwikkelen** en met een **nieuwsgierige houding** open te staan voor ontwikkelingen in het pedagogisch en didactisch veld.

We laten kinderen **leren door te doen en groeien door te leren**. We ondersteunen hen met een duidelijke uitleg. Naast de belangrijke basis van lezen, schrijven en rekenen is er aandacht voor de creatieve en culturele ontwikkeling van kinderen.

Leren vanuit de omgeving

Aan de basis ligt **nieuwsgierigheid**. Wij werken vanuit de **nieuwsgierigheid** van kinderen. Ook de tradities van dorp en omgeving bieden inspiratie om de nieuwsgierigheid te prikkelen. Met onze lessen en activiteiten haken we in op de **rijkdom** die de **omgeving** van het kindcentrum te bieden heeft. Regelmatig nemen we de kinderen mee naar **buiten** om te leren van de omgeving waarin ze opgroeien.

Samen leren voor de wereld

Op Kindcentrum De Driessen werken we met combinatiegroepen en stimuleren we **groepsdoorbrekende** samenwerking. Daarbij richten we ons zowel op het leren van vakinhoudelijke vaardigheden als op de voorbereiding op wereldburgerschap. Zo leren kinderen, net als in de **samenleving**, samen te spelen en te werken met jong en oud en bouwen we aan saamhorigheid. Op deze manier **leren we van en met elkaar**.

Vanuit een **veilige leeromgeving** bereiden we kinderen voor op het leven dat buiten op hen wacht. Er is aandacht voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen en weerbaarheid om ook in een grote school en stad stand te houden.

Met elkaar bouwen we aan ons kindcentrum. Leerkrachten, leerlingen en ouders laten we meedenken over wat zij belangrijk vinden. We gaan dit jaar actief aan de gang met de leerlingenraad. Zo vormen wij een democratie in het klein.

Ouders zien we als partner in de ontwikkeling van hun kind. Daarom vinden we het vanzelfsprekend om met hen in **open dialoog** te gaan, over zowel kind als kindcentrum. En of je nu wel of niet in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad zit, iedereen is welkom om **mee te denken en te doen**.

1.3 Doelstelling

Om onze missie en visie te realiseren werken we planmatig. De hoofddoelen staan in het Kindcentrumplan 2025–2029, dat beschikbaar is bij de directie en op onze website. Deze doelen, gericht op onderwijsproces, klassenmanagement, pedagogiek, kwaliteit en profilering, worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. De uitvoering en voortgang daarvan volgen we via onze kwaliteitskalender, waarin alle acties en evaluatiemomenten zijn geborgd.

2. Over het kindcentrum

Ons kindcentrum is een ontmoetingsplek voor ieder kind uit het dorp en de nabije omgeving, waarbij veiligheid, verbondenheid en samenwerken sleutelbegrippen zijn. Kindcentrum de Driessen staat centraal in de lintbebouwing van Grootchermer. Wij zijn het kindcentrum in Grootchermer, waar onderwijs en opvang samengaan.

2.1 Situering

Kindcentrum De Driessen

F. Wiedijk Jznstraat 1
1843 JS Grootschermer
0299-671378
info@kindcentrumdedriessen.nl
www.kindcentrumdedriessen.nl

2.2 Leerlingaantal

Onze school start dit jaar met 33 leerlingen. Dit leerlingenaantal zal door de instroom van nieuwe kinderen (met name 4-jarigen) in de loop van het schooljaar toenemen.

2.3 Het gebouw

In het kindcentrum bevinden zich 4 groepslokalen, waarvan er een in gebruik is voor de opvang, een speelzaal voor de kleuters, een gezamenlijke bibliotheek, een teamkamer, een aparte ruimte voor directie en de IB-er. Er concrete plannen gemaakt om halverwege het schooljaar gebruik te maken van een ruimte in het dorpshuis, waar het kinderdagverblijf zich gaat vestigen voor kinderen van 0 t/m 4 jaar.

2.4 Het bestuur

Kindcentrum De Driessen is een zelfstandige organisatie, ook wel een *eenpitter* genoemd. Dat betekent dat ons kindcentrum geen onderdeel is van een groter bestuur, maar een eigen bestuur heeft dat verantwoordelijk is voor het beleid, de financiën en de kwaliteit van het onderwijs en de opvang.

Het bestuur van De Driessen wordt gevormd door de heer Jan Wind, die als bestuurder eindverantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken, de strategische koers en de verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs en de GGD. Hij werkt nauw samen met het team en de medezeggenschapsraad (MR) om de kwaliteit en continuïteit van het kindcentrum te waarborgen.

Als eenpitter heeft De Driessen korte lijnen tussen bestuur, team en ouders. Dat zorgt voor heldere communicatie, snelle besluitvorming en een sterke betrokkenheid bij alles wat er binnen het kindcentrum gebeurt.

2.5 De organisatie van ons onderwijs

In ons kleinschalig kindcentrum werken we met combinatiegroepen. Door het werken met combinatiegroepen besteden we met de kinderen bewust aandacht aan het ontwikkelen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Het aantal beschikbare leerkrachten en de daarbij horende combinatieklassen hangt af van het aantal leerlingen dat per 1 februari van het voorgaande schooljaar staat ingeschreven. We streven ernaar om niet meer dan drie groepen samen te voegen. De groepsindeling vindt plaats aan de hand van het aantal leerlingen in de afzonderlijke groepen. We werken doorgaans met 3 combinatieklassen; groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8. Groep 3 sluit 2 keer in de week vanaf 12.00 uur aan bij groep 4-5 voor de gymles. Een onderwijsassistent zorgt in de groepen voor ondersteuning.

2.6 De samenstelling van het team

Aan het kindcentrum zijn verbonden: een directeur, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider (Ib'er), pedagogisch medewerkers en een vakleerkracht gym.

Wij verwelkomen stagiaires. Onder het motto we leren van en met elkaar. Zij werken altijd onder begeleiding van een medewerker van het kindcentrum. Per schooljaar bepaalt het team of zij een stagiaire begeleiden.

De Leerkracht In Opleiding (LIO) is een speciale stagevorm aan het eind van het laatste leerjaar, waarbij de student als groepsleerkracht verbonden is aan de school, daarbij gecoacht door de

leerkracht van de betreffende klas. Ook onderwijsassistenten in opleiding lopen soms stage bij ons op school.

Mbo- studenten en voortgezet onderwijs-scholieren, kunnen ook bij ons terecht voor hun snuffelstage of maatschappelijke diensttijd, indien passend bij de opleiding en de school.

2.7 Organisatie schooljaar 2025-2026

Groepsindeling:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen					
Groep 1/2/3	Juf Sofie	Juf Sofie	Juf Sofie	Juf Sara	Juf Sara
Groep 4/5	Juf Kyra	Juf Kyra	Juf Kyra	Juf Kyra	Juf Kyra
Groep 6/7/8	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber

Ondersteunende medewerkers

- **Directeur:** Sylvia Brouwer (maandag, woensdag, donderdag, dinsdag of vrijdag)
- **Onderwijsassistente:** Juf Lotte (maandag t/m donderdag)
- **Onderwijsassistente:** Juf Naomi (elke dag)
- **Onderwijsassistent:** Meester Melvin (maandag en vrijdag)
- **Intern begeleider:** Juf Sara (maandag en dinsdag)

2.8 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026 aanpassen na de studiedag van 23/6 en bespreking met MR

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2025
Goede vrijdag	3 april 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie (incl. 2 ^e Paasdag en Bevrijdingsdag)	27 april t/m 8 mei 2026
HemelvaartswEEKEND	14 en 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie 2025	6 juli t/m 14 augustus 2026

De studie- en extra vrije dagen zijn op:

- Maandag 22 september 2025

- Vrijdag 21 november 2025
- Vrijdagmiddag 19 december 2025 vanaf 12:00 uur
- Maandag 9 februari 2026
- Vrijdag 24 april 2026
- Vrijdag 15 mei 2026
- Maandag 15 juni 2026
- Vrijdagmiddag 3 juli 2026 vanaf 12:00 uur

In schooljaar 2025-2026 biedt Kindcentrum De Driessen circa 1.050 uur onderwijstijd, ruim boven de wettelijke minimumnorm van 940 uur.

Deze berekening houdt rekening met het aantal schooldagen, de kortere woensdag, vakanties, feestdagen en studiedagen.

2.9 Scholing van medewerkers

Medewerkers bepalen in overleg met de directeur of er individuele scholing gewenst is. Medewerkers worden gestimuleerd om zich zowel schoolbreed als persoonlijk te blijven ontwikkelen.

2.10 Vergaderen

Gedurende het schooljaar vindt er structureel overleg plaats binnen het team om de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning te waarborgen. Een teamvergadering is daarbij een essentieel middel: het zorgt voor afstemming, gezamenlijke besluitvorming en een doorgaande lijn in onze aanpak.

We onderscheiden verschillende vormen van overleg:

- *Studiedagen, teamvergaderingen en leerteamvergaderingen, waarin we werken aan visieontwikkeling, schoolbeleid en onderwijsinhoudelijke thema's;
- *Groepsbesprekingen tussen intern begeleider (Ib'er) en leerkracht, op basis van gegevens uit het Cito Leerlingvolgsysteem;
- *Zorg overleggen tussen ouders, leerkracht en Ib'er, wanneer extra begeleiding nodig is;
- *Multidisciplinair overleg (MDO) met ouders, leerkracht, Ib'er, de consulent van het samenwerkingsverband en de jeugd- en gezinscoach, wanneer meerdere partijen betrokken zijn bij de ondersteuning van een leerling.

Door deze vaste overlegstructuur werken we doelgericht samen aan de ontwikkeling van ieder kind.



3. Vak- en vormingsgebieden

3.1 Algemeen

De leerkrachten werken volgens een jaarplanning. De leerlingen doorlopen de groepen volgens het jaarklassensysteem. Bij het onderwijsaanbod wordt ernaar gestreefd de leerlingen op het niveau van de referentieniveaus 1F en 1S te brengen. Binnen dit gestructureerde aanbod proberen we de leerlingen zoveel mogelijk op zijn/haar eigen niveau te laten presteren. Door deze meer individuele benadering is bijvoorbeeld doubleren of verwijzen naar het speciaal onderwijs slechts incidenteel aan de orde.

3.2 Het pedagogisch klimaat op onze school

Op Kindcentrum De Driessen willen we dat kinderen zich thuis en veilig voelen. We werken volgens de afspraken van ons gedragsprotocol en met het programma Positive Behavior Support (PBS). Dit is een doelmatige, kindcentrum-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. PBS is een “kapstok” waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in school opgehangen kunnen worden. Hier sluit de methode Kwink, voor sociaal – emotioneel leren op school, goed op aan.

De “kapstok” voor ons kindentrum zijn de waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vanuit deze waarden zijn de volgende schoolafspraken gemaakt die we de **drie x drie** van de Driessen noemen.

Respect:

1. Iedereen hoort erbij.
2. Ik doe tegen een ander zoals ik wil dat een ander tegen mij doet.
3. Ik volg de aanwijzingen van volwassenen op beleefde wijze op.



Veiligheid:

1. Wanneer iemand stop of nee zegt, houd ik onmiddellijk op.
2. Ik houd mijn handen en voeten bij me.
3. Ik loop rustig in school en praat zacht.

Verantwoordelijkheid:

1. Ik gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.
2. Ik blijf van andermans spullen af.
3. Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.

Beloningssysteem

De bovenstaande regels leren we aan door de kinderen veel complimenten te geven. De leerkrachten delen aan de kinderen complimentenkaartjes uit. Ook aan kinderen die niet bij hen in de klas zitten. Met die kaartjes kunnen ze een kleine beloning verdienen bijv. het zitten op de stoel van juf tijdens het eten en drinken of het kiezen van een spel bij gym.

Als groep kunnen de kinderen ook een beloning verdienen. U moet dan bijvoorbeeld denken aan: 10 minuten extra naar buiten, wiertjesdag, tostidag, verkleed op school komen etc. Dit kunt u zien aan “de raket” of beloningspot die in het groepslokaal hangt.

3.3 Zelfstandig werken én samenwerken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken, maar ook kunnen samenwerken. Wij stimuleren dit door kinderen vanaf groep 2 te laten werken met de weektaak. Hierop staat alle verwerkingsstof die de kinderen in een week moeten maken voor meerdere vakgebieden. Op

meerdere momenten in de week vindt instructie plaats over deze vakgebieden en m.b.v. de weekkaart kunnen de kinderen plannen wanneer ze bepaalde stof gaan maken. Vaak is er gelegenheid om met een klasgenoot te overleggen. De kinderen worden gestimuleerd om hun werk zelf na te kijken en kritisch te beoordelen of zij nog meer instructie voor een bepaald onderdeel nodig hebben.



3.4 Gedigitaliseerd onderwijs

ICT is niet meer weg te denken uit onze maatschappij, daarom zetten wij digitale middelen bewust en ondersteunend in binnen ons onderwijs. Iedere groep beschikt over chromebooks en Snappet-tablets en werkt met een digibord. De hele school maakt gebruik van een veilig draadloos netwerk.

Snappet gebruiken wij voor rekenen en spelling. Het programma werkt adaptief: leerlingen maken opdrachten op hun eigen niveau en krijgen direct feedback. De leerkracht kan live meekijken en zo gericht ondersteunen of extra uitdaging bieden.

Het ICT-protocol is opvraagbaar bij de directie.

3.5 Lessen en methodes

Elke dag starten we met lezen. Hierbij staat leesplezier voorop, terwijl de aandacht steeds meer verschuift van technisch lezen naar begrijpend lezen.

Voor spelling gebruiken we de methode *Spelling op maat*, die verwerkt wordt in Snappet. Elke les start met een uitleg door de leerkracht, waarna de kinderen oefenen op Snappet. De regels worden regelmatig getoetst met een dictee.

Rekenen doen we met de methode *Wereld in getallen*. Ook dit verwerken de kinderen op eigen niveau in Snappet

Voor taal gebruiken we *Nieuw Nederlands Junior*. Hierin zitten ook lessen begrijpend lezen verwerkt. Daarnaast werken we met *Pennenstreken* voor schrijven.

Omdat wij in een combinatiegroep werken, leren de kinderen steeds zelfstandiger werken en omgaan met uitgestelde aandacht. We gebruiken daarbij hulpmiddelen zoals het stoplicht op het digibord en vraagtekenkaartjes.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we *Kwink* en werken we met PBS (Positive Behaviour Support). Daarbij staan drie kernwaarden centraal: **respect, veiligheid en verantwoordelijkheid**.

De wereldoriënterende en kunstzinnige vakken worden aangeboden via *Alles-in-1*. Elk jaar behandelen we vijf thema's, zoals geloof, Nederland, moderne geschiedenis, bouwen en dieren.

Voor de muzieklessen maken we gebruik van de methode 123ZING! En vanaf groep 5 krijgen de leerlingen wekelijks Engels met de methode *Take it Easy*. Verder zijn er vakken als gym, verkeer en ICT (*Delta de Draak*).

3.5 Thematischgericht werken

In groep 1 tot en met 3 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen waarbij een beroep gedaan wordt op de ontwikkeling van de zintuigen. We laten ons daarbij inspireren door kleuteruniversiteit, de jaarkalender (feesten en seizoenen) en zoeken waar mogelijk een link met *Alles-in-1*, om ook schoolbreed thema's uit te werken. De activiteiten worden op een speelse manier aangeboden en bereiden voor op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Sinds een aantal jaren werken wij in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Alles-in-1*. De methode *Alles-in-1* werkt met projecten en binnen die projecten komen diverse vakgebieden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap enz. geïntegreerd aan bod. Deze vorm van projectmatig onderwijs biedt meer samenhang voor de kinderen, motiveert kinderen en geeft leerkrachten een veel effectievere tijdsindeling om alle basisschoolvakken aan de orde te laten komen. We hebben ervoor gekozen om niet alle vakgebieden te integreren. De basisvakken zoals bijv. rekenen, taal, spelling, schrijven, Engels, technisch- en begrijpend lezen blijven apart op ons lesrooster staan, maar komen uiteraard wel in toegepaste vorm terug in de werkvormen van *Alles-in-1*.



3.6 Bewegingsonderwijs

De groepsleerkracht verzorgt de bewegingslessen van groep 1 en 2 in het speelzaal van de school. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in principe twee keer per week gymnastiek in het gymzaal bij de sportvelden. De gymlessen wordt verzorgd door een vakleerkracht gym. We zorgen ervoor dat de gymlessen uitdagend, uitnodigend en veilig zijn en hebben daarvoor de volgende regels opgesteld: Kinderen dragen correcte gymkleding (turnpakje of sportbroekje met T-shirt) en schone gym schoenen, die uit hygiënisch oogpunt alleen binnen mogen worden gedragen. Kinderen mogen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen. De gymtassen en gymkleding graag voorzien van de naam van uw kind.

4. Zorgbreedte en resultaten van het onderwijs

4.1 Onderwijs op maat

Op De Driessen wordt onderwijs op maat gegeven. Binnen de groep verzorgt de leerkracht de lessen in verschillende niveaus. Het kan zijn dat er meer, extra of andere ondersteuning nodig is. We hebben een aantal instrumenten om de vorderingen van de kinderen te volgen:

4.2 Methodegebonden toetsen

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met methoden waarin toetsen zijn opgenomen. Die worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht informatie over op welk niveau het kind instructie moet krijgen van de leerkracht.

4.3 Methode-onafhankelijke toetsen

Naast de methode-gebonden toetsen nemen wij vanaf groep 3 ook methode-onafhankelijke toetsen af. De resultaten van die toetsen vormen ons leerlingvolgsysteem en laten de groei van de leerlingen zien op de cognitieve vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Wij gebruiken als methodeonafhankelijk toetsen de toetsen van het Cito.

De resultaten van de toetsen worden met de leerkrachten twee keer per jaar besproken in de zogenaamde groepsbespreking. Daarnaast bespreken we de schoolresultaten als geheel, ook twee keer per jaar met het team. De gegevens worden bijgehouden in Parnassys, een digitaal dossier. De IB'er speelt een belangrijke, coördinerende rol in dit geheel.

Ook toetsen we sociaal-emotionele aspecten van groep 1 t/m 8. Het instrument dat we hiervoor gebruiken is onderdeel van ons leerlingvolgsysteem "Leerling in beeld" en voor groep 1 en 2 "Kleuter in beeld". We onderzoeken of de kinderen prettig in de groep functioneren. We onderzoeken de relatie tussen de leerkracht en het kind en de kinderen onderling. Ook het gevoel van veiligheid, welke kinderen binnen de school en groep ervaren wordt onderzocht. We bespreken dit binnen het team tweemaal per jaar.

4.4 Specifieke zorg voor leerlingen

Tijdens de groepsbespreking worden alle leerlingen besproken. Tijdens de groepsbespreking kijken de lb'er en de groepsleerkracht(en) naar de observaties van de leerkracht, de analyse van de toetsresultaten en de sociaal en emotionele ontwikkeling. In eerste instantie worden leerlingen die specifieke zorg vragen in de klas extra begeleid door de eigen leerkracht door middel van extra aandacht, extra instructie of, als de zorg groter is, a.d.h.v. een door de leerkracht opgesteld kindplan, waar nodig in overleg met de IB'er. De ouders worden mondeling en schriftelijk door de leerkracht op de hoogte gesteld van de inhoud en het doel als er sprake is van een handelingsplan. Cyclisch wordt de extra begeleiding geëvalueerd en wordt gekeken of de extra begeleiding resultaat geeft, of er een vervolg nodig is of dat de extra ondersteuning kan worden afgesloten.

Als de extra begeleiding binnen de groep niet voldoende is, kan besloten worden extra begeleiding buiten de groep te geven, individueel of in een klein groepje. In dat geval wordt er altijd een Topdossier opgesteld. De organisatie van die extra begeleiding buiten de groep wordt jaarlijks bekeken. In sommige gevallen worden ouders gevraagd om te participeren in die extra begeleiding. Mochten er zorgen rondom een leerling zijn die met de hierboven beschreven interventies niet voldoende ondersteund worden dan brengen we, in overleg met ouders, de leerling in, in ons Zorg Advies Team.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. Zij ziet erop toe dat leerkrachten in januari/februari en mei/juni toetsen afnemen voor het leerlingvolgsysteem en helpt hen bij de verwerking van de toets resultaten. De IB'er kan als coach worden ingezet als de leerkracht vragen heeft over het werken binnen de groep. Dat kan gaan om instructievormen, maar ook om het omgaan

met gedrag en het leren van kinderen binnen de groep. De IB'er kan de leerkrachten ook ondersteunen bij het opstellen van individuele of groepsplannen. De IB'er is de schakel tussen kinderen, ouders, leerkrachten, school en ondersteuningsteam zodat de school gerichte hulp kan bieden, in principe door de eigen leerkracht. Mocht een kind in aanmerking komen voor extra ondersteuning, dan kan de IB'er vanuit het ondersteuningsteam een arrangement aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Ook coördineert zij, in overleg met de ouders, de extra ondersteuning voor kinderen met een arrangement. Op deze manier houdt de IB'er zicht op de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van deze kinderen.

Het Multi Disciplinair Overleg (MDO) wordt vertegenwoordigd, naast de betrokken collega's van school, en consulent van het Samenwerkingsverband, een consulent van het CJG. De samenwerking met ouders rondom de zorg van een leerling vinden wij van wezenlijk belang. Zij zullen dan ook altijd betrokken en uitgenodigd worden voor deze overleggen. Ook worden kinderen uit de bovenbouw uitgenodigd voor dit overleg. Samen met externe leden van het Zorg Advies Team wordt gekeken wat de leerling en de school (en eventueel ouders) nodig hebben, zodat de leerling zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen (zie ook 4.8. Samenwerkingsverband).

Als school hanteren we ook het "Protocol leesproblemen en dyslexie" waarmee we leerlingen waarbij (een vermoeden van) dyslexie wordt gesignaleerd, goed kunnen volgen in hun ontwikkeling en de juiste begeleiding kunnen bieden. In het "Dyslexieprotocol Driessenschool" kunt u hierover meer lezen.

4.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs ingegaan. Dit betekent dat er voor elk kind een passende plek moet zijn binnen het onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er kan bijv. extra ondersteuning nodig zijn vanwege een beperking, moeilijk verstaanbaar gedrag, zorg rondom het leren of zorg rondom hoogbegaafdheid.



4.6 Zorgplicht

Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent, dat ze ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld, een passend onderwijsaanbod krijgt als er extra ondersteuning nodig is. Er wordt dan onderzocht wat de leerling nodig heeft, ofwel welke specifieke onderwijsbehoeften die heeft. Als deze ondersteuning niet op school geboden kan worden, is de school verplicht om binnen het gebied van het samenwerkingsverband een school te vinden die deze ondersteuning wel kan bieden.

4.7 Schoolondersteuningsprofiel.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van ons kindcentruml. We onderscheiden in het schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning en extra ondersteuning. Leerlingen die binnen onze basisondersteuning vallen, kunnen wij goed helpen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat zij zich ook binnen hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Vaak is bij het zoeken van een eerste school al bekend dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben, maar dat is niet altijd het geval. Soms wordt pas later duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is. Als er sprake is van extra ondersteuning, doen we een beroep op de deskundigheid en de financiële mogelijkheden van het Samenwerkingsverband.

4.8 Samenwerkingsverband

In een samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met kindcentra's/scholen en de ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, kindcentrum/school en andere deskundigen is daarbij belangrijk.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. Meestal zijn daar randvoorwaarden (extra middelen, menskracht en deskundigheid) van buiten de school voor nodig.

Het kan voorkomen dat ons kindcentrum de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor (met ondersteuning van uit het Samenwerkingsverband) dat er externe deskundigen ingeschakeld worden om de leerling en de leerkracht te ondersteunen in het bieden van de juiste ondersteuning. Mocht ons kindcentrum, ondanks interventies, niet in staat zijn aan de onderwijsbehoeftes van een leerling te voldoen, dan wordt in overleg met ouders en met ondersteuning van het Samenwerkingsverband gezocht naar een kindcentrum/school die wel een passend aanbod kan doen.

Voor een uitgebreidere beschrijving van de extra ondersteuning voor kinderen op De Driessen verwijzen u naar het schoolondersteuningsprofiel op de website. Het plan ligt ook ter inzage bij de directie.

4.9 De resultaten van ons onderwijs

Wij meten op De Driessen niet alleen de resultaten van ons onderwijs met Cito-toetsen (zie voor resultaten en de eindtoetsen de tabellen hieronder), maar ook van de samenwerking en omgang van de kinderen in de groep. Dit bespreken wij regelmatig met de ouders tijdens de tien minuten gesprekken. Daarnaast willen wij weten wat kinderen en ouders vinden van de aandacht die we besteden aan veiligheid, sociaal/emotionele ontwikkeling, goed burgerschap en andere aspecten van ons onderwijs. Dit meten wij met ouder- en leerling-enquêtes, waarvan wij de resultaten publiceren in onze nieuwsbrief en meenemen in onze kind- en kindcentrumjaarplannen.

4.10 Naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs krijgt een kind in januari van groep 8 een voorlopig voortgezet onderwijs advies van zijn leerkracht van groep 8. Dit advies is voor leerling en ouders als het goed is geen verrassing. Op De Driessen maken we voor leerling en ouders vanaf groep 7 inzichtelijk welke uitstroompotentie de leerling laat zien. Deze uitstroompotentie wordt bepaald naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem (2x per jaar methodeonafhankelijke Leerling in Beeld toetsen), wat de leerling in de klas laat zien bij uitleg/verwerking/toetsing van methodelessen en wat de leerling laat zien aan motivatie/taakaanpak/concentratie/werkhouding. Deze aspecten samen bespreken de leerkrachten

elk jaar samen met de IB'er, wat eind groep 7 resulteert in een schooladvies. In groep 8 wordt bekeken of de leerling zich ontwikkelt in lijn met het advies en wordt in januari het schooladvies bekrachtigd of nog bijgesteld. In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (IEP) waar ook een VO-advies uit voortkomt. Mocht dit advies hoger zijn dan het schooladvies dan wordt in principe het advies naar boven bijgesteld (tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen). Eind maart ontvangen de leerlingen en ouders het definitieve schooladvies waarmee ze in de centrale aanmeldweek VO de aanmelding bij het VO kunnen doen. Na de aanmelding zal de leerkracht middels een Onderwijskundig Rapport en een warme overdracht met VO-mentoren de leerlingen zo goed mogelijk overdragen aan de voortgezet onderwijschool.

	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2023	IEP 82,2	79,5
2024	IEP 76,9	78,0
2025	IEP 76,2	78,0

Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 verlieten 5 kinderen de school. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel leerlingen uitstroomden naar welk type voortgezet onderwijs:

	2022	2023	2024	2025
SVO				
Vmbo bb LWOO				
Vmbo bb				
Vmbo kb	1	2	1	2
Vmbo gl-tl	1	1	2	
Vmbo gl-tl/Havo			1	2
Havo		2	1	
Havo/VWO		1		1
VWO			2	

4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling. De Driessenschool maakt gebruik van de verwijfsindex. Dit is een systeem dat ervoor zorgt dat hulpverleners niet langs elkaar heen werken.

We hebben op school een aandacht functionaris aangesteld. Op onze school is dat Sara Madder. Zij is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

4.12 Oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun hulpvraag. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders; online en telefonisch, Ook gesprekken op kindcentrum en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl

5. Veiligheid en gezondheid op De Driessen

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft Kindcentrum De Driessen verschillende protocollen en regels opgesteld. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet.

5.1 Ons Anti-pestprotocol

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep.
- Leerkrachten worden getraind om pesten te signaleren.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze merken dat kinderen gepest worden.
- Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:
 - De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
 - De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
 - De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
 - De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
 - De school steunt de ouders bij het pestprobleem.
 - De school besteedt ook aandacht aan cyberpesten (pesten via sociale media op internet), door bijvoorbeeld mee te doen aan de week van de mediawijsheid in oktober.

Aan het begin van het schooljaar zet de school preventief het programma de Plezierige Klas in om direct te werken aan een veilig en positief pedagogisch klimaat in de groepen. Het veiligheidsplan staat op de website van ons kindcentrum.

5.2 Schorsing en verwijdering

Schorsing

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich bij ons veilig en prettig voelt en dat de rust in de school behouden blijft. In uitzonderlijke gevallen kan het echter nodig zijn om een leerling tijdelijk de toegang tot de school te onttrekken. Dit heet schorsing.

Een schorsing is een tijdelijke maatregel en kan worden ingezet:

- bij ernstig of herhaald storend gedrag dat de orde of veiligheid op school in gevaar brengt;
- of wanneer het in het belang van het kind of de school nodig is om tijdelijk afstand te nemen van de situatie.

Een schorsing duurt maximaal één week en wordt altijd zorgvuldig afgewogen.

Voordat tot schorsing wordt overgegaan, vindt – als dat mogelijk is – eerst een gesprek plaats met de leerling en ouders. Ouders ontvangen vervolgens een schriftelijke bevestiging van de schorsing en de reden daarvan. Ook wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Tijdens de schorsingsperiode blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. We zorgen er dan ook voor dat het kind geen leerachterstand oploopt, bijvoorbeeld door het meegeven van schoolwerk.

Een schorsing wordt gezien als een ernstige maatregel en gaat bij ons altijd gepaard met gesprekken en duidelijke afspraken om samen te werken aan herstel.

Schorsing is altijd proportioneel en tijdelijk, bedoeld om de rust en veiligheid te herstellen. Voor de procedure verwijs ik u naar het protocol Schorsing en verwijdering.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uiterste maatregel die alleen wordt genomen wanneer alle andere mogelijkheden zijn uitgeput.

We zetten ons altijd maximaal in om problemen samen met ouders en waar nodig externe deskundigen op te lossen.

Verwijdering kan aan de orde zijn:

- wanneer de school, ondanks alle inspanningen, niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind;
- of wanneer sprake is van ernstig en herhaald wangedrag van de leerling of van ouders, waardoor de veiligheid of rust op school structureel wordt verstoord.

Als verwijdering onvermijdelijk is, treedt de school zorgvuldig volgens de wettelijke voorschriften op. De schoolleiding bespreekt het voornemen altijd eerst met ouders.

Daarnaast geldt dat een leerling pas definitief kan worden verwijderd nadat een andere school bereid is gevonden het kind toe te laten.

Tot dat moment blijft de leerling ingeschreven bij Kindcentrum De Driessen.

Wij hopen uiteraard dat dergelijke situaties zich niet voordoen en blijven altijd inzetten op samenwerking, herstel en een veilige leeromgeving voor ieder kind.

5.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD volgt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen volgens het landelijke basistakenpakket. Op onze school vinden de volgende contactmomenten plaats:

- **Groep 2:** De jeugdarts en schoolverpleegkundige onderzoeken onder meer lengte, gewicht, gehoor en zicht, lichaamshouding, motoriek en spraak.
- **Groep 7:** De jeugdverpleegkundige meet lengte en gewicht en bespreekt daarnaast de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Soms is er tussentijds aanleiding voor extra onderzoek, bijvoorbeeld bij zorgen over spraak, gehoor, zicht, gedrag of opvoedkundige vragen. Zowel ouders/verzorgers, leerkrachten als kinderen zelf kunnen hiervoor een verzoek indienen.

Wanneer er tijdens een onderzoek afwijkingen worden gevonden, wordt in overleg met ouders besloten tot een controle op een later moment. Deze heronderzoeken vinden meestal op school plaats; ouders ontvangen hiervan altijd de resultaten.

5.4 Het Jeugdfonds Sport en Cultuur

Jeugdfonds Sport & Cultuur – Gewoon mogelijk

Wilt u graag dat uw kind kan sporten of meedoet aan muziek- of cultuuractiviteiten, maar laat uw inkomen dat niet toe? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan dan helpen door de kosten van het lidmaatschap te vergoeden.

Hoe werkt het?

- U kunt een aanvraag doen met hulp van school. De school fungeert hierbij als *intermediair*.
- Het fonds betaalt het lidmaatschap rechtstreeks aan de vereniging. U ontvangt zelf geen geld.
- Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd.
- Belangrijk: eerst moet het volledige tegoed van de Alkmaarpas zijn gebruikt.

Zwemles

Sinds voorjaar 2023 is het ook mogelijk een vergoeding aan te vragen voor zwemles. Uw kind moet hiervoor tussen de 5 en 8 jaar oud zijn.

Meer informatie

Op www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders leest u stap voor stap hoe u een aanvraag kunt indienen.

Lukt het niet of heeft u vragen? Neem gerust contact op met ons kindcentrum. Wij helpen u graag verder.

De Alkmaarpas

De Alkmaarpas is een kortingspas voor inwoners met een laag inkomen in de gemeente Alkmaar. Met deze pas kunnen gezinnen gratis of met korting meedoen aan sportieve, culturele en recreatieve activiteiten — zoals museumbezoeken, zwembaden, contributie of uitjes.

Bij een aanvraag via het Jeugdfonds Sport & Cultuur is het belangrijk dat eerst het volledige tegoed op de Alkmaarpas wordt gebruikt. Pas daarna kan het fonds een vergoeding toekennen.

Heeft u nog geen Alkmaarpas of weet u niet of u er recht op heeft? Kijk op www.alkmaarpas.nl of vraag hulp aan ons kindcentrum. We denken graag met u mee.

5.5 Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. In het luizenprotocol dat op school aanwezig is, kunt u lezen welke stappen er worden ondernomen.

5.6 Medicijnprotocol

Voor onze gelden afspraken als het gaat om het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van het kindcentrum. Dit medicijnprotocol ligt ter inzage bij de directie. In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid voor medicijnen en medisch handelen bij de ouders ligt.

5.7 Als een kind wegloopt

Het kan voorkomen dat een kind het kindcentrum zonder toestemming verlaat. Tijdens schooltijd is ieder kind aan onze zorg toevertrouwd, daarom is het verlaten van het terrein zonder toestemming niet toegestaan.

Wanneer een leerling wegloopt, handelen wij in het belang van de groep. Onderstaande stappen worden hierbij gevolgd:

- Medewerkers van het kindcentrum proberen het kind direct op te sporen en terug te begeleiden, **zonder gebruik van fysieke dwang**.
- Lukt dit niet binnen **10 minuten**, dan wordt de zoekactie beëindigd.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden **zo snel mogelijk geïnformeerd**. Vanaf het moment dat zij op de hoogte zijn, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij hen.
- In gezamenlijk overleg kan besloten worden om de **politie in te schakelen**.
- Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, schakelt het kindcentrum **zelf de politie in** voor verdere afhandeling.

5.8 Overige afspraken

Er mogen geen honden op ons kindcentrum komen.

Ons kindcentrum is een openbaar gebouw, dus er mag niet worden gerookt, ook niet op het speelplein.

Kindcentrum De Driessen heeft een ontruimingsplan. Daarin staat hoe de leerkracht de kinderen bij calamiteiten begeleidt om zo snel mogelijk het kindcentrum te verlaten. We doen minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening. Ons kindcentrum voldoet aan het wettelijk vastgesteld aantal bedrijfshulpverleners.

Een aantal protocollen vindt u op onze website. Al onze protocollen liggen ter inzage bij de directie.



6. Communicatie en samenwerking met ouders

6.1 Wat kunnen kindcentrum en ouders van elkaar verwachten

Heldere communicatie tussen ouders en kindcentrum vinden we belangrijk. We gaan uit van openheid en wederzijds vertrouwen: stel uw vragen gerust aan ons, dat mag andersom ook van Kindcentrum De Driessen verwacht worden.

Ouderbetrokkenheid maakt ons kindcentrum sterker. Daarom vragen we graag hulp bij activiteiten zoals sportdagen, feesten, hoofdluiscontrole. Daarnaast kunt u uw steentje bijdragen door deelname aan de ouderraad. Middels ouderhulp kunnen we veel realiseren. Bovendien is meedoen een leuke manier om betrokken te zijn bij de groep van uw kind.

Ook de verbinding met het dorp vinden we waardevol; samen maken we Kindcentrum De Driessen.

6.2 Altijd op de hoogte

Kindcentrum De Driessen houdt ouders op verschillende manieren op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. We gebruiken onder andere de nieuwsbrief, onze website en de schoolapp. Daarnaast informeren we u via rapporten, 10-minutengesprekken en de diverse ouderorganen (medezeggenschapsraad en de ouderraad).

6.2.1 De website

Op www.kindcentrumdedriessen.nl vindt u alle belangrijke informatie over ons kindcentrum. U leest er over onze visie, ons onderwijs- en opvangaanbod, het team en het pedagogisch klimaat. Ook praktische zaken zoals schooltijden, vakantierooster, de jaarkalender en aanmelden zijn hier te vinden.

Daarnaast delen we regelmatig nieuws en sfeerbeelden van activiteiten binnen het kindcentrum. Zo krijgt u een goed beeld van waar Kindcentrum De Driessen voor staat en hoe wij de ontwikkeling van kinderen ondersteunen.

Een bezoek aan onze website is een fijne eerste kennismaking met onze identiteit, werkwijze en sfeer — en helpt u beoordelen of deze aansluit bij uw eigen waarden en verwachtingen.

6.2.2 Social Schools

Zodra uw kind 4 jaar is geworden en Kindcentrum De Driessen komt bezoeken, krijgt u toegang tot onze communicatie-app Social Schools.

Dit digitale platform maakt het gemakkelijk voor ouders en medewerkers om berichten, foto's en belangrijke informatie met elkaar te delen. Via de app blijft u op de hoogte van nieuws, activiteiten en mededelingen uit de groep van uw kind.

Daarnaast gebruiken we de 10-minutenplanner om online afspraken in te plannen, bijvoorbeeld voor rapportgesprekken.

Ook via Facebook en Instagram delen we regelmatig leuke updates en sfeerbeelden uit het kindcentrum.



6.2.3 Rapporten

De kinderen ontvangen twee keer per schooljaar een rapport. In november nodigen we alle ouders uit voor een voortgangsgesprek. Vanaf groep 3 is uw kind hierbij ook aanwezig.

Het eerste rapport wordt uitgereikt in januari/februari, met daarbij de Cito-scores van eerder afgenomen toetsen. Ouders worden uitgenodigd om dit rapport samen met de leerkracht te bespreken.

Het tweede rapport volgt in juni. Een gesprek hierover vindt plaats op verzoek van ouders of leerkracht.

Voor groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen via het observatie- en registratiesysteem Kleuter in Beeld. De voortgang op verschillende ontwikkelgebieden wordt tijdens het rapportgesprek besproken. Kinderen die korter dan een half jaar op het kindcentrum zijn, ontvangen een blad met "4 complimenten". Dit is een alternatief op het rapport.

6.2.4 Mondelinge informatie

Wilt u de leerkracht van uw kind spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken, bij voorkeur na schooltijd. Vragen over uw kind in het algemeen richt u altijd eerst aan de groepsleerkracht. Voor algemene zaken, of als u na een gesprek met de leerkracht nog vragen of zorgen heeft, kunt u terecht bij de directie. Wacht hier vooral niet mee; als er op dat moment geen tijd is, plannen we een afspraak op een ander moment.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we in iedere bouw een informatieavond, waarin ouders geïnformeerd worden over de gang van zaken voor het komende schooljaar.

6.2.5 Verantwoordelijkheid

Als kindcentrum houden wij u via verschillende kanalen op de hoogte van activiteiten en nieuws. Ouders worden uitgenodigd om deze informatie actief te volgen, zodat u betrokken bent bij alles wat er speelt en samen met ons kunt meedenken en meedoen in het leven van het kindcentrum.

6.3 Inspraak van ouders

Ouders kunnen op meerdere manieren meedenken en meepraten over onderwijs, opvang en de kwaliteit van het onderwijs.

6.3.1 Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en festiviteiten op school en bestaat uit ouders en/of verzorgers van kinderen uit verschillende groepen. De OR vergadert regelmatig en organiseert diverse activiteiten, variërend van de festiviteiten rond Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, afscheidsavond van groep 8 en het eindfeest. De penningmeester beheert het schoolfonds, waaruit genoemde activiteiten en bijv. ook de schoolreizen van worden betaald. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd door de ouderraad (OR), Medezeggenschapsraad (MR) en het team. Op de ouderavond kent de agenda o.a. een officieel gedeelte: het jaarverslag en de begroting van de OR en het jaarverslag van de MR. Verder komen op deze avond onderwerpen aan de orde die betrekking hebben op onderwijs, opvang en opvoeding.

6.3.2 Ouderbijdrage

De vrijwillige bijdrage voor dit schooljaar bedraagt:

- Leerlingen van groep 1 t/m 8: € 75,- per jaar

Kinderen die later in het jaar starten, betalen alleen voor de maanden dat zij op het kindcentrum aanwezig zijn.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een nota van de penningmeester van de ouderraad.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname van uw kind(eren) aan activiteiten. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en kan in een nieuw schooljaar worden aangepast.

6.3.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Om de inspraak vorm te geven, hebben alle basisscholen een Medezeggenschapsraad (MR). De MR, waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn, behandelt allerlei schoolse zaken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmings- dan wel adviesrecht. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de gekozen leden. De leden worden voor drie jaar gekozen en kunnen voor een tweede termijn herkozen worden. De leden die dit schooljaar zitting nemen aan de MR zijn vanuit de personeelsgeleding: S. Madder en S. Smit. Vanuit de oudergeleding zijn dit: S. Schouws, K. van Truijen.

6.3.4 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat de Driessenschool een eenpitter is, hebben wij geen GMR.

6.4 Sponsoring

Steeds vaker krijgen scholen te maken met sponsoring. Dit kan extra mogelijkheden bieden, maar brengt ook verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Daarom hanteert Kindcentrum De Driessen het **Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring"**, dat is afgesloten door het Ministerie van Onderwijs samen met 16 organisaties.

Het convenant stelt onder andere de volgende richtlijnen voor sponsoring in het basisonderwijs:

- Sponsoring moet passen binnen goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet aansluiten bij de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van het kindcentrum.
- Sponsoring mag de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid of onafhankelijkheid van het onderwijs en de betrokkenen niet aantasten.
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Alle afspraken met een sponsor worden schriftelijk vastgelegd in overleg met het bevoegd gezag van Stichting Hart voor de Driessen.

6.5 Verzekering

Het bestuur van Kindcentrum De Driessen heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig tijdens alle schoolactiviteiten, inclusief een uur voor en na schooltijd.

De verzekering dekt geen schade of verlies van brillen, kleding, fietsen, mobiele telefoons en andere persoonlijke eigendommen. Ouders die helpen op het kindcentrum of meegaan met excursies en schoolreisjes zijn wél verzekerd.

Indien een kind schade veroorzaakt aan het kindcentrum of eigendommen van anderen, kunnen ouders aansprakelijk worden gesteld. Het is daarom belangrijk dat u zelf een WA-verzekering heeft

afgesloten. Het kindcentrum is niet verantwoordelijk voor waardevolle spullen die kinderen mee naar school nemen.

6.6 Klachtenprocedure

Heeft u klachten over medewerkers of zaken rondom het kindcentrum, dan bespreekt u dit in eerste instantie met de betrokken persoon. Komt u er samen niet uit, dan kunt u de directeur inschakelen. Samen wordt de klacht besproken en gekeken naar een oplossing.

Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon van ons kindcentrum is Sara Madder. Het bestuur zal proberen te bemiddelen. Lukt dit niet, dan kan de klacht samen met de vertrouwenspersoon worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen. U kunt er ook voor kiezen dit zelfstandig te doen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Let op: klachten over zaken die langer dan een jaar geleden hebben plaatsgevonden, worden door de Landelijke Klachtencommissie alleen in uitzonderlijke gevallen in behandeling genomen.

Meer informatie:

- Website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Adres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 2809590

6.7 Stichting Hart voor De Driessen

Ouders en betrokkenen uit het dorp hebben de **Stichting Hart voor De Driessen** opgericht om ons kindcentrum te steunen en het extra mogelijk te maken voor de kinderen. De stichting zet zich in op drie gebieden:

- **PR en marketing** – zodat meer mensen kennis maken met ons kindcentrum
- **Extra schoolmateriaal** – om het onderwijs en de activiteiten te verrijken
- **Excursies en uitstapjes** – zodat alle kinderen mee kunnen doen

Dankzij de inzet van de stichting worden veel leuke en leerzame mogelijkheden voor de kinderen gerealiseerd. Meer informatie vindt u op www.hartvoordedriessen.nl.



7. Uw kind gaat naar De Driessen

7.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen

Aanmelding

Voor de aanmelding van uw kind bij Kindcentrum De Driessen plannen we altijd een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek bespreken we de onderwijsvisie, identiteit, organisatie, zorg en eventuele extra ondersteuning, en de rol van ouders binnen het kindcentrum. U krijgt tevens een rondleiding door het kindcentrum. Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier.

Kinderen kunnen altijd worden ingeschreven binnen de kaders van Passend Onderwijs. Ook kinderen van groep 3 t/m 8 zijn welkom; in dat geval vragen wij informatie op bij de vorige school voordat de toelating definitief wordt.

Uitschrijven

Het uitschrijven van uw kind gebeurt schriftelijk. Vermeld daarbij ten minste de naam en het adres van de nieuwe school. Wij horen graag waarom uw kind De Driessen verlaat.

7.2 Schooltijden

Op de OBS Driessen hebben wij een continuooster.

Dagen:	Groepen 1 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur

De kinderen zijn welkom vanaf 8.20 uur. De deur gaat dan open. Het is van groot belang dat uw kind op tijd aanwezig is i.v.m. de rust en de start van het lesprogramma. De kinderen lunchen op school en nemen daarvoor een bij voorkeur gezond lunchpakketje mee van huis.

7.3 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf dit schooljaar biedt Kindcentrum De Driessen voor- en naschoolse opvang aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er zijn concrete plannen om medio februari 2026 te starten met opvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. Deze opvang vindt plaats op een aparte locatie op loopafstand van het kindcentrum.

U kunt uw kind eenvoudig aanmelden via het aanmeldformulier op onze website.

7.4 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof

Op onze website vindt u een overzicht van vakanties, verlof- en studiedagen. Verlof dat afwijkt van deze geplande dagen moet worden aangevraagd bij de directeur.

Bij ziekte of andere afwezigheid van uw kind verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk door te geven. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers.

De volledige verlofrichtlijnen zijn te vinden in hoofdstuk 12

7.5 Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

Ouders kunnen toestemming vragen voor medewerking aan onderzoek, behandeling of begeleiding van hun kind tijdens schooltijd, bijvoorbeeld op het gebied van logopedie, fysiotherapie of medisch/psychologisch onderzoek. Uitgangspunt is dat uw kind zoveel mogelijk deelneemt aan het reguliere onderwijsprogramma.

Volgens de wet is het toegestaan om leerlingen onder schooltijd therapie te laten volgen, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn:

1. Het gaat om een noodzakelijke medisch- of paramedisch geïndiceerde behandeling, zoals logopedie of fysiotherapie.
2. De afwezigheid door de behandeling van de leerling is tijdelijk van aard.
3. De school is van de behandeling op de hoogte gesteld.

Wij vragen u afspraken buiten school zo te plannen dat uw kind zo min mogelijk afwezig is. Voor onderzoek of behandeling buiten school moet schriftelijk verlof worden aangevraagd bij de directie. Hiervoor gebruikt Kindcentrum De Driessen een instemmingsformulier, waarmee ouders de verantwoordelijkheid voor hun kind tijdens de afwezigheid op zich nemen. De directie kan toestemming alleen geven als zeker is dat uw kind onder begeleiding naar de betreffende instantie gaat.

7.6 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing

Bij ziekte, verlof of scholing van een leerkracht zorgt Kindcentrum De Driessen voor een invalleerkracht uit ons vaste bestand. Kinderen blijven in principe op school; naar huis sturen gebeurt alleen in uitzonderlijke gevallen.

7.7 Privacybeleid

Sinds 2018 is de wetgeving rondom privacy (AVG) aangescherpt. Kindcentrum De Driessen gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

- Gegevensbeheer: Onze computerbestanden en papieren dossiers zijn optimaal beveiligd. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor schooldoeleinden en nooit zonder uw schriftelijke toestemming gedeeld met derden. U kunt altijd uw persoonlijke documenten inzien, zoals verslagen van onderwijsbegeleiders of onderzoek rapportages, en desgewenst een kopie ontvangen. Inzage in groepsgegevens is niet mogelijk.
- Foto's en video: Voor het plaatsen van foto's of video-opnames van uw kind op de website, Social Schools of in de media (bijvoorbeeld brieven, huis-aan-huisbladen, folders) vragen wij aan het begin van elk schooljaar uw schriftelijke toestemming. Foto's worden alleen geplaatst op beveiligde platforms. Video-opnames in de groep worden uitsluitend gemaakt voor onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld ter ondersteuning van de begeleiding van uw kind, en ook hiervoor vragen wij uw toestemming.
- Gebruik van computers: Kinderen mogen op school gebruikmaken van computers, maar hierbij geen persoonlijke gegevens in bestanden of op het internet plaatsen.

Meer informatie over ons privacybeleid vindt u in ons privacy statement op de website.

8. Activiteiten, feesten en vieringen

8.1. Schoolreisjes en schoolkamp

Elk jaar in mei gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 enthousiast op pad voor hun schoolreis. Met hulp van ouders die rijden, maken we er samen een vrolijke en zorgeloze dag van vol avontuur en plezier. Voor groep 7 en 8 is het schoolkamp hét grote moment waar het hele jaar naar wordt uitgekeken. Drie dagen op stap met klasgenoten, vaak op de fiets, vol activiteiten, gezelligheid en herinneringen die nog lang worden naverteld.

8.2. Musical

Aan het einde van het schooljaar schittert groep 7/8 op het podium met een feestelijke musical. De leerlingen van groep 8 vervullen daarbij de hoofdrollen – een bijzonder moment waarop zij laten zien hoeveel ze gegroeid zijn.

De musical is niet alleen een voorstelling, maar vooral een warm en persoonlijk afscheid van groep 8. Een viering van hun tijd op de Driessen, vol trots, plezier en vaak ook een lach én een traan.



8.3 De sportdag

Elk jaar organiseren wij voor alle groepen (1 t/m 8) een sportdag. Vaak combineren we deze met de Koningsspelen, waardoor het een feestelijke dag wordt vol beweging, spel en saamhorigheid.

8.4 Afscheid groep acht

In de laatste week van het schooljaar zorgen de leerlingen van groep 8, samen met hun ouders, voor spelletjes voor alle groepen.

Op de dag van hun afscheid organiseren de kinderen onderling nog een gezellig moment om samen terug te kijken op hun tijd op De Driessen, een mooi en onvergetelijk slot van hun basisschoolperiode.

8.5 Kermis

Ieder jaar valt de dorpskermis in het eerste weekend van september. Voor de kinderen wordt op de maandagmiddag als kermisonderdeel een spelletjesmiddag georganiseerd.

8.6 Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas met zijn Pieten op bezoek in ons kindcentrum.

De kinderen van groep 1 t/m 5 ontvangen een cadeautje en zetten in aanloop naar het feest één keer hun schoen.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 maken surprises voor elkaar en vieren het op hun eigen creatieve manier.

De organisatie en kosten van deze gezellige dag worden verzorgd door de ouderraad (OR).



8.7 Kerstmis

In de week vóór de kerstvakantie organiseren we een sfeervolle kerstviering in het kerkje.

De kinderen voeren samen een gevarieerd programma op met toneel, zang en muziek. Ouders én andere belangstellenden uit het dorp zijn van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn.

Daarnaast genieten de leerlingen in dezelfde week van een gezellig kerstdiner op school, waarbij iedere groep in feestelijke sfeer samen eet.

8.8 Culturele activiteiten

Binnen ons cultuurbeleid besteden we structureel aandacht aan erfgoed en de eigen leefomgeving.

Daarom organiseren we regelmatig activiteiten zoals museum- of tentoonstellingsbezoeken en theateruitjes, zodat kinderen op een actieve en betekenisvolle manier in aanraking komen met kunst en cultuur.

8.9 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs om mooie foto's te maken van de kinderen — zowel individueel, per groep als samen met broertjes en zusjes.

Ouders krijgen vervolgens de mogelijkheid om de foto's aan te schaffen, maar dit is natuurlijk vrijblijvend.

8.10 Verjaardagen

Verjaardagen vieren we graag samen!

Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren in de groep. Ouders en kinderen kiezen zelf wat ze uitdelen, maar we geven graag het advies: "snoep verstandig".

Bij de jongste groepen (groep 1-2) mogen ouders, in overleg met de leerkracht, kort in de klas meekomen vieren aan het begin van de ochtend.

Trakteren aan andere leerkrachten mag, maar is niet verplicht.

Ook de verjaardagen van de leerkrachten worden natuurlijk gevierd — meestal in de vorm van een gezamenlijke juffen- of meesterdag.

8.11 Naschoolse activiteiten

Elk jaar vragen we subsidie aan bij de gemeente Alkmaar om naschoolse activiteiten te kunnen financieren. Wanneer deze subsidie wordt toegekend organiseren we i.s.m. Artiance en/of Alkmaar sport een activiteit van 8 weken. Dit doen we voor zowel de onderbouw, middenbouw als de bovenbouw. We proberen ook iemand vanuit het dorp of de nabije omgeving te benaderen om een activiteit te begeleiden.



9. Adressen en telefoonnummers

Bestuurder: Jan WInd
Stichting Kindcentrum De Driessen
Zuideinde 49
1843 JM Grootchermer

Kindcentrum De Driessen
F. Wiedijk Jznstraat 1
1843 JS Grootchermer
0299-671378

info@kindcentrumdedriessen.nl
www.kindcentrumdedriessen.nl

Ouderraad: or@kindcentrumdriessen.nl

Medezeggenschapsraad: mr@kindcentrumdedriessen.nl

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
www.onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel.: 030 2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg
GGD /CJG
Arubastraat 2
1825PV Alkmaar
Tel; 088-0100560
Email: info@cjgalkmaar.nl

Leerplichtambtenaar: Gudrun Hakkaart
Gemeente Alkmaar
Mallegatsplein 10
Postbus 53, 1800 BC Alkmaar
Tel.: 072-566266

10. Wettelijke bijlagen

Toelating- en verwijderingsbeleid

Elke ouder of verzorger is verplicht zijn kind in te schrijven en aan te melden bij een school of onderwijsinstituut en er vervolgens op toe te zien dat het kind na inschrijving ook daadwerkelijk naar school gaat. Geregeld schoolbezoek wil zeggen, dat de leerling zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar geen les mag verzuimen. Een leerling van 12 jaar of ouder is zelf verantwoordelijk voor zijn geregeld schoolbezoek.

Kindcentrum De Driessen hanteert de volgende regels voor toelating en verwijdering van leerlingen.

Toelatingsbeleid:

1. Om als leerling op onze school te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. Drie weken voordat de kinderen 4 jaar worden wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal 5 ochtenden. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen volgens de wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na 8 jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het *bestuur* (in overleg met de directie) en het bestuur beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is ook niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede de overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, valt onder de zorgplicht van onze school dat wij dan in overleg met de ouders op zoek gaan naar een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking heeft, dan willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van derde deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42). Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Als een zorgteam, na zorgvuldige en gemotiveerde weging, van mening is dat een "zorg- leerling " (nog) niet tot onze school kan worden toegelaten dan vindt een gemotiveerde afwijzing plaats naar de ouders. Ook wordt de betrokken groepsleerkracht geraadpleegd. Daarnaast wordt de zorgvraag getoetst aan het school-specifieke aannamebeleid. Dit is ter inzage op school aanwezig. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.

9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.
10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van het kindcentrum over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van het kindcentrum, dan is de het kindcentrum verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding

Verwijderingsbeleid

In de huidige maatschappij zit niet iedereen meer vanzelfsprekend op dezelfde lijn als het gaat om normen en waarden. Als ouders hun kind inschrijven op De Driessen moeten zij zich houden aan onze kindcentrumregels. Als dit niet geval is en zo'n situatie escaleert tussen leerkrachten en directie aan de ene kant en leerlingen en hun ouders aan de andere kant, kan de relatie tussen kindcentrum en thuis onherstelbaar verstoord raken. In dit uitzonderlijke geval kan het bestuur na een uiterste zorgvuldige procedure besluiten om een leerling te verwijderen. Dit gebeurt niet eerder dan dat dit bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school voor speciaal en/of voortgezet onderwijs de leerling wil toelaten. Als het bestuur aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een school of instelling voor de leerling, kan het bestuur afwijken van bovenstaande en alsnog besluiten om de leerling definitief van het kindcentrum te verwijderen. Voorafgaand aan deze verwijdering kan het kindcentrum lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van het gedrag van de leerling nemen, bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een schorsing.

De volgende oorzaken kunnen aanleiding zijn om een leerling van kindcentrum De Driessen te verwijderen:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.

Als ouders/verzorgers geen medewerking willen verlenen aan de procedure zoals vastgelegd in het zorgplan, kan het kindcentrum niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven. Dit gebeurt pas na voldoende overleg met ouders en bestuur

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling.

Als het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of kindcentrum en de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, dan kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).

Als er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van het kindcentrum, dan kan het kindcentrum niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie de leerling uitschrijven. Tegen dit besluit kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur. Het bestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit nemen. Voor een gedetailleerde uitwerking van de wet op het gebied van toelating en verwijding verwijzen wij u naar de volgende teksten: *Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39, 40, 40b, 41 en 42, Vos / Abb: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken – nr. A*

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Ouders moeten een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties op grond van art. 12a van de leerplichtwet minimaal 8 weken ervoor voorleggen aan de directie van het kindcentrum.

Verlof buiten de schoolvakanties om is alleen mogelijk indien:

- Het door de specifieke aard van het beroep (o.a. agrarisch en horeca) van een van de ouders enkel mogelijk is buiten de vakanties op vakantie te gaan.
- Ouders een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële vakantie niet mogelijk is. Vakantie mag dan:
 - Eenmaal per schooljaar worden verleend
 - Niet langer dan 10 schooldagen duren.
 - Niet worden opgenomen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden max. 10 schooldagen per jaar.

Ouders moeten een verzoek voor extra verlof door gewichtige omstandigheden op grond van het gesteld art. 14a. lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden tot verzuim aan de directie van het kindcentrum voor te leggen. De directie kan alleen extra verlof toekennen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor een verhuizing, ten hoogste een dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van verwanten in 1^e, 2^e of 3^e graad, 1 of ten hoogste 2 dagen.
- Voor huwelijksjubilea van naaste bloedverwanten in de 1^e of 2^e graad, ten hoogste een dag.
- Voor het 25- en 40-jarig ambtsjubileum van naaste bloedverwanten in 1^e of 2^e graad, ten hoogste een dag.
- Voor het overlijden van naaste bloedverwanten in 1^e, 2^e of 3^e graad, ten hoogste 1 tot 4 dagen.

Bij bovengenoemde gewichtige omstandigheden gaat het om een optelsom van het aantal dagen. Als het aantal dagen de 10 overschrijdt, beslist de leerplichtambtenaar over het aantal overschreden dagen. U kunt verlofformulieren voor het aanvragen van verlof ophalen bij directie of downloaden via de website.

Luxe verzuim

Ouders kunnen geen extra verlof opnemen om vakantieaanbiedingen op de weg te vermijden of om gebruik te maken van vakantieaanbiedingen buiten het hoofdseizoen. De leerplichtambtenaar rekent deze tot het zogenaamde luxe verzuim. Dit komt het onderwijs niet ten goede, onderbreekt het leerproces en is daarom niet in het belang van het kind. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.